

1. Hensikt

Prosedyren beskriver rammene for brukermedvirkning i prosjekter og faste utvalg i Nordlandssykehuset HF, der brukerrepresentanten oppnevnes av Brukerutvalget.

Prosedyren skal beskrive:

- Brukerutvalgets (BU) ansvar og rolle og som koordinator for brukerrepresentasjon på tjeneste- og systemnivå
- Prosjekteiers ansvar og oppgaver
- Brukerrepresentantenes ansvar og sikre dem nødvendig informasjon og oppfølging.

2. Omfang og avgrensning

Brukerrepresentanter skal delta i viktige faser av vesentlige omstillingsprosjekter som angår etablering, endring og nedlegging av pasienttilbud, på samhandlingsarenaer og i saker som angår universell tilgjengelighet, kvalitet i tjenestene og pasient- og pårønderrelatert informasjon¹. Prosjekteier/utvalgsleder skal vurdere om og når et prosjekt/utvalg bør ha brukerrepresentasjon, enten i prosjekt- eller i styringsgruppa.

Eksempler på prosjekter og utvalg:

- Bygg, anlegg og utstyr
- Pasient- og pårønderinformasjon og kommunikasjon, inkludert brukerundersøkelser og systemer for tilbakemeldinger fra pasienter og pårørende
- Planlegging og utvikling av pasientrettede tilbud og tjenester
- Forskning
- Klinisk etisk komite (KEK) og forskningsutvalget

Med ”brukerrepresentant” menes personer som ikke er ansatt i Nordlandssykehuset, men som er engasjert av foretaket på bakgrunn av sine erfaringer som pasient og/eller pårørende.

Personer ansatt som erfaringskonsulenter på sykehuset omfattes ikke av prosedyren.

3. Grunnlagsinformasjon

Alle helseforetak skal etter loven ha etablerte systemer for innhenting av pasienters og andre brukeres erfaringer og synspunkter². Dette er nærmere beskrevet i foretakets vedtekter³.

Brukerutvalget skal formelt oppnevne alle brukerrepresentanter som deltar i prosjekter og utvalg på system- og tjenestenivå i foretaket. Dette gjelder faste utvalg samt fagutviklings-, organisasjonsutviklings- og forskningsprosjekter.

¹ [MS0384](#), punkt 6

² Jamfør Lov om helseforetak §35

³ [FB0860](#), §8

4. Brukerutvalgets ansvar

Brukerutvalget skal:

- Oppnevne brukerrepresentanter til utvalg og prosjekter, jmfør punkt 2.
- Sikre uavhengig og riktig brukerrepresentasjon.
- Ivareta brukerrepresentanter ved å bidra med opplæring og gi mulighet for oppfølging av den enkelte brukerrepresentanten. Alle som oppnevnes til prosjekter/utvalg skal kontaktes av representant fra BU etter oppnevning.
- Innhente samtykke til at brukerrepresentantens navn kan publiseres i referat fra møter og årsmeldingen/-e i den perioden engasjementet varer. Samtykket kan være skriftlig eller muntlig (SJ1538).
- Bidra til å videreutvikle god praksis for brukerrepresentasjon og brukermedvirkning på system- og tjenestenivå i Nordlandssykehuset gjennom å innhente og systematisere erfaringer fra brukerrepresentanter og prosjekteiere.
- Gi en samlet framstilling (omfang og evaluering) av brukerrepresentasjon i prosjekter i Nordlandssykehuset i Brukerutvalgets årsmelding.

5. Prosjekteiers eller utvalgsleders ansvar

Før oppnevning:

- Meld behovet for brukerrepresentant tidlig, skriftlig til BU v/sekretær. Vær oppmerksom på at medvirkningen ofte ikke kan sies å være reell dersom brukerrepresentantene involveres sent i prosessen.
- Beskriv prosjektet/prosjektskissen/utvalget og hvordan brukerkompetansen er tenkt benyttet i prosjektet, når og på hvilken måte.
- Beskriv hvilken erfaringskompetanse det er ønskelig at brukerrepresentanten skal inneha, for eksempel knyttet til diagnose, alder, behandlingssted eller rolle (pasient/pårørende). Prosjekteier/utvalgsleder kan foreslå egnede brukere. Forslaget skal begrunnes, men det er BU som foretar oppnevningen.

Etter oppnevning:

- Send brev til brukerrepresentant om oppnevningen der du gir en kort beskrivelse av prosjektet, omfang av og innhold i brukermedvirkningen samt kontaktinformasjon. Legg gjerne ved prosjektbeskrivelse/utvalgets mandat slik at brukerrepresentanten kan sette seg inn i oppdraget i god tid. Legg ved kopi av denne prosedyren.
- Snakk med oppnevnt brukerrepresentant (møte eller telefon) og gjennomgå prosjektet/utvalgets mandat. Avklar ansvar og oppgaver og fyll ut nødvendig dokumentasjon ([honorarskjema](#), [taushetserklæring](#)). Det er prosjekteiers/utvalgsleders ansvar at brukerrepresentanten er klar til innsats på riktig tidspunkt i prosessen.
- Oppnev en kontaktperson for brukerrepresentanten som er direkte involvert i arbeidet, og som har ansvar oppfølging av brukerrepresentanten.
- Vær tilgjengelig for eventuelle spørsmål fra brukerrepresentanten så lenge arbeidet pågår.

Ved avslutning av prosjektet:

- Gi brukerrepresentanten tilbakemelding om hvordan hans/hennes erfaringskunnskap er benyttet i prosjektet
- Send et notat til Brukerutvalget der du beskriver:
 - Hvordan brukerkompetansen er benyttet i prosjektet
 - Evaluering av brukermedvirkningen inkludert beskrivelse av nytteverdi og evt. forslag til forbedringsområder.

5.1 Brukerrepresentantenes ansvar:

- Sette seg inn i tilsendt materiell og stille spørsmål til oppnevnt kontaktperson i prosjektet dersom noe er uklart.
- Bidra aktivt inn i prosjektet med erfaringskunnskap og innhente kunnskap fra andre ved behov.
- Delta på alle møter og gi beskjed så tidlig som mulig dersom han/hun av ulike årsaker ikke kan utøve sin rolle som brukerrepresentant.
- Ta kontakt med Brukerutvalget ved behov for støtte eller avklaringer underveis i prosjektet.
- Skrive et referat/oppsummering som sendes Brukerutvalget etter endt oppdrag. Referatet skal inneholde:
 - Kort beskrivelse av oppdraget
 - Antall møter
 - Evaluering av deltakelsen; hvordan ble erfaringskunnskapen benyttet, hva fungerte og er det eventuelle forbedringsområder?
- Medlemmene av Brukerutvalget (**BU**) og Ungdomsrådet (**UR**) som oppnevnes som brukerrepresentanter i prosjekt- og utvalgsarbeid utenom arbeidet i BU/UR har samme ansvar for å rapportere tilbake til BU som eksternt oppnevnte brukerrepresentanter (jmfør punkt 5.4)

5.2 Honorar og godtgjøring

Brukerrepresentanter oppnevnt av Brukerutvalget honoreres av Brukerutvalget.

Kontaktinformasjon: Sissel.Eidhammer@nordlandssykehuset.no

Brukerrepresentanter som medvirker i prosjekter og midlertidige utvalg honoreres med kroner 450,- pr. påbegynte time.

Brukerrepresentanter som representerer Brukerutvalget i Nordlandssykehuse ts faste utvalg honoreres i henhold til satser vedtatt av Helse Nord. Reise- og oppholdsutgifter dekkes etter statens regulativ.

6. Referanser

- [FB1684 Ungdomsrådet](#)
- [FB1828 Brukerutvalget](#)
- [DS5389 Om brukermedvirkning](#)
- [Brukermedvirkning på systemnivå i helseforetak](#)
- [Brukerutvalgets sekretariat.](#)
- [Ungdomsrådet](#)